

## **ACTA DE LA REUNIÓN Nº 22 DE 17 DE JULIO DE 2024 DE LA COMISIÓN DE CALIDAD**

### **MIEMBROS DE LA COMISIÓN**

---

#### DIRECTOR DE LA ESCUELA

Gustavo Alonso Rodrigo (Excusa su asistencia)

#### SUBDIRECTOR JEFE DE ESTUDIOS

Javier Cubas Cano

#### SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO

María Victoria Lapuerta González

#### ADJUNTO A LA DIRECCIÓN PARA CALIDAD

Luis Ayuso Moreno

#### REPRESENTANTES DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

Javier Crespo Moreno

Rodolfo Sant Palma

Marcos Chimeno Manguán

Dulcinea Tomás Cámara

Efrén Moreno Benavide (Excusa su asistencia)

#### REPRESENTANTES DE PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Axel María Chacón Fernández (no asiste)

#### REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES

Iván Moya Ortiz (no asiste)

David Vega Fernández

#### MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CALIDAD

Patricia Vitutia Moreno (secretaria)

Reunidos los asistentes a través de la aplicación Teams se abre la sesión de la Comisión de Calidad del miércoles 17 de julio de 2024, a las 12:00 horas, con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
  - 2.- Informe del Adjunto a la Dirección para Calidad.
  - 3.- Aprobar actualización de la Política de Calidad y del nuevo Mapa de Procesos ETSIAE.
  - 4.- Plan anual de Calidad: Plan de seguimiento de las mejoras del curso 2023/24 y propuestas de mejoras para el curso 2024/25.
  - 5.- Ruegos y preguntas.
- 

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, tras dejar unos minutos de cortesía, y verificar el quorum necesario para iniciar la Comisión de Calidad (COCA), a las 12:02 horas da la bienvenida a los presentes y agradece su asistencia a la misma.

Indica que esta reunión se sitúa dentro del procedimiento de elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad. Puntualiza que, en primer lugar, se realiza esta COCA para aprobar el seguimiento de los planes de mejora del curso 2023-24 y las propuestas de mejora para el próximo curso 2024-25. También añade, que se aprobará la modificación de la Política de Calidad y el nuevo Mapa de Procesos ETSIAE 2.1.

A la vuelta de las vacaciones, en septiembre, se realizará una COCA para la priorización de las mejoras, y la modificación del Manual de Calidad y sus anexos, que se aprobarán en comisión y posteriormente en la Junta de Escuela de septiembre.

***Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior celebrada el 8 de abril de 2024.***

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, procede a comenzar con el primer punto del día, la aprobación del acta n.º 21 del 8 de abril de 2024.

Interviene el representante de los estudiantes, D. David Vega Fernández, indicando que los representantes de los estudiantes en el acta de la reunión celebrada el 8 de abril de 2024 no están actualizados. Se toma nota de este comentario para proceder a su rectificación.

Y no habiendo más intervenciones por parte de los asistentes, se aprueba el acta por unanimidad de los presentes.

***Punto 1º.- Informe del Adjunto a la Dirección para Calidad.***

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, pasa al siguiente punto del orden del día, que es el Informe sobre las acciones de la Unidad de Calidad desde la toma de posesión del nuevo equipo directivo (abril del 2024).

Prosigue indicando que va a tratar varios puntos de manera resumida, que tienen relevancia desde el punto de vista de las actividades en la Unidad de Calidad:

- o Se han realizado reuniones con las unidades para presentar las principales acciones de Calidad de la Escuela y los puntos de colaboración con cada subdirección (Presentación del SGIC y del Plan Anual de Calidad a los nuevos Subdirectores y Adjuntos) para reforzar la cultura de Calidad.
- o Se ha realizado la Encuesta de Satisfacción de Cafetería. El informe con los resultados está disponible en la web dentro del apartado: Compromiso con la Calidad/Informes y Estudios de Satisfacción.
- o Se ha iniciado por la Unidad de Calidad la recopilación de evidencias e indicadores, que sirve para la elaboración del Plan de Calidad y la renovación de EUR- ACE.
- o En cuanto al Manual de Calidad, se ha actualizado para su futura implantación con las modificaciones efectuadas. Asimismo, se han actualizado en los Anexos del Manual de Calidad a los miembros del Equipo Directivo, Junta de Escuela, Comisión de Gobierno, Comisiones y Subdirecciones, así como las funciones de todos ellos, el organigrama de órganos unipersonales y colegiados y el Mapa de Procesos ETSIAE.
- o Se ha pausado la modificación del Plan de Estudios del GIA que se comenzó en este curso. Siendo la intención reanudar el proceso en torno al mes de noviembre de este mismo año.

o Se han actualizado los indicadores de la Unidad de Calidad que ya estaban disponibles faltando solo los que se completan al finalizar el curso (octubre).

o En cuanto a la acreditación institucional, que permite que las renovaciones de las acreditaciones de las titulaciones sean más automáticas, hay que enviar cada año un informe de seguimiento y hay que tener las evidencias de indicadores subidos a la carpeta compartida con la Fundación Madrid+d. Lo cual se realizó por el anterior equipo, según se informa en el Acta nº 21.

o Se aprobó la renovación del SAIC de acuerdo con la versión 2.2 del Rectorado en la COCA UPM del 25 de junio del 2024. La revisión de nuestros procesos para adaptarlos a los del SAIC 2.2 se realizará a lo largo del año 2025. Se adjunta a la documentación el Mapa de Procesos SGIC 2.2 de la UPM.

o Debido a que los informes de Twitter Analytics se han vuelto inaccesibles para las cuentas gratuitas de X al ser restringido solo para cuentas Premium (de pago), Gabinete de Comunicación no puede elaborar el informe mensual que se venía haciendo hasta ahora y que servía de base para el informe anual que se enviaba a final de curso y que se incluía como parte de las evidencias e indicadores del proceso de publicación de la información de Calidad (PR-ES-004).

Se están estudiando otras opciones como la posibilidad del pago de la cuota para que la cuenta de X de la ETSIAE sea Premium/institucional y poder tener estos servicios restringidos.

o Para redefinir el proceso del uso del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones y que las incidencias de mantenimiento de las instalaciones del Centro no sean enviadas a este buzón (tienen que ser enviadas al correo de incidencias.aeroespacial@upm.es), se plantea el uso de un Centro de Atención a Usuarios (CAU).

Esta solución agilizaría la tramitación y resolución de las incidencias, ya que el usuario pondría directamente la incidencia indicando el servicio implicado y no tiene que depender de que esa incidencia que entra en el buzón tenga que ser derivada por la persona que la reciba a la unidad competente. Es un programa que ya está hecho por informática y que tan solo habría que redefinirlo.

### ***Punto 3º.- Aprobar actualización de la Política de Calidad y del nuevo Mapa de Procesos ETSIAE 2.1***

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, da paso al siguiente punto que es la aprobación de la actualización de la Política de Calidad según las recomendaciones que el Comité de Certificación SISCAL introdujo en el informe final emitido el 22 de enero del 2021.

Continúa informando a los miembros de la Comisión, que las recomendaciones eran seis, y explica brevemente cada una de ellas, con las acciones que se han realizado para cumplirlas y lo que quedaría pendiente por realizar:

- **RECOMENDACIÓN 1:** En las próximas revisiones de la política de calidad debería hacerse un esfuerzo mayor para reflejar el compromiso permanente de la Escuela con la mejora.

Esta recomendación se comenzó a atender en el Acta COCA n.º 17 Modificación de la política de calidad y en el Acta JE (51) Modificación Política de Calidad en Manual de Calidad en el año 2023.

Y se terminaría de cumplir cuando se apruebe el Acta de esta COCA nº 22 de fecha 17-07-2024, en la que se actualiza de nuevo la Política de Calidad para el curso 2024/25.

- **RECOMENDACIÓN 2:** Debería evidenciarse la correlación entre las áreas de mejora identificadas en el PAC y su contribución a la consecución de los objetivos generales de la Política de calidad

Se introducirá un apartado vinculado a Política de Calidad en las propuestas de mejora del PAC a partir del PAC curso 24-25 para cumplir esta recomendación.

- **RECOMENDACIÓN 3:** Sería conveniente el establecimiento formal de la Política de Calidad, su difusión y su despliegue en objetivos, así como valorar el incremento y la sistematización de la participación de los grupos de interés, sobre todo, los externos.

Se ha incluido en la actualización de la Política de Calidad la participación de los grupos de interés y se incluirá a la Delegación de Alumnos en el establecimiento de la Política de Calidad para cumplir esta recomendación.

- **RECOMENDACIÓN 4:** La participación de los grupos de interés en la definición y revisión de la Política de Calidad, no se detalla en profundidad en la documentación. Están en estudio las acciones a tomar.

- **RECOMENDACIÓN 5:** Aunque los alumnos están involucrados en la Comisión de Calidad o en las Comisiones de coordinación, se debería fomentar más la participación de los estudiantes en el despliegue de la política y del sistema de calidad a partir de la descripción en procedimientos.

Se realizó una reunión con Delegación de Alumnos y un plan de acción, en el que se presentaron la Política de Calidad y SGIC.

- **RECOMENDACIÓN 6:** Sería conveniente publicar esta política de Calidad en un sitio visible de la web, ya que está muy oculta, solo accesible a través del Manual de Calidad.

Esta recomendación se cumplió cambiando en la web de la Escuela el acceso a la Política da Calidad a un apartado individual. También se cumplió con el Acta JE (51) Modificación Política de Calidad y en el Acta COCA n.º 17 Modificación de la política de calidad del año 2023.

Se enviará por correo electrónico a estudiantes, PTGAS y PDI y por redes sociales cuando se proceda a la aprobación de la nueva Política de Calidad por la Junta Escuela de septiembre de 2024 para poder cumplir completamente esta recomendación.

Continúa explicando el Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, la segunda parte de este punto n.º 3, y expone a los miembros de la Comisión el nuevo Mapa de Procesos 2.1 ETSIAE para su aprobación. En este mapa están incluidos los procesos de Doctorado que ya se aprobaron en la COCA n.º 21 y solo quedaba pendiente aprobar el nuevo Mapa de Procesos.

No habiendo intervenciones ni comentarios en todo lo expuesto, se procede a aprobar la nueva Política de Calidad y el Mapa de Procesos 2.1 ETSIAE por unanimidad de los presentes.

***Punto 4º.- Plan anual de Calidad: Plan de seguimiento de las mejoras del curso 2023/24 y propuestas de mejoras para el curso 2024/25.***

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, presenta el Seguimiento del Plan de Mejoras del Curso 2023-24, indicando las acciones realizadas, en desarrollo y no realizadas por las diferentes unidades administrativas:

o Para la Administración del Centro:

Se han realizado las propuestas: Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PTGAS del centro e Implantación de paneles solares en las azoteas del Centro.

Están en desarrollo las propuestas: Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro y Sustitución de equipos de climatización en E1 y Salón de actos.

Y queda sin realizar la propuesta Actualización del plan de autoprotección de los edificios.

o Para la Unidad de Calidad:

Se han realizado las propuestas: Renovación del Sello Internacional EUR-ACE® del GIA, Inclusión de los procesos de Doctorado en el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Escuela, Formación al Personal de la ETSIAE para el uso y gestión del Buzón de QSF y Reunión con Delegación de Alumnos para el uso del Buzón de QSF, fomentar la participación de los estudiantes y que las

quejas que lleguen a Delegación de Alumnos se trasladen al Buzón de QSF de la ETSIAE. Mejorar la coordinación entre la Unidad de Calidad y la Delegación de Alumnos.

Están en desarrollo las propuestas: Participar activamente en la revisión de procesos del SAIC del Rectorado y adaptar los procesos internos de la Escuela y Estudio de accesibilidad de la ETSIAE (ODS)

o Para Investigación y Doctorado:

Se ha realizado la propuesta: Modificación de la Memoria del Programa de Doctorado.

Están en desarrollo las propuestas: Mejorar la gestión de los procesos. Continuar con la implantación programa Thesis, Actualizar la web con los nuevos procesos, Organizar más actividades formativas para los alumnos del programa, Revisión y actualización del apartado de "Grupos de Investigación" incluido en la web de la ETSIAE dentro de la pestaña "Investigación".

o Para Extensión Universitaria:

Están en desarrollo los procesos: Impulsar el programa de Tutorías profesionales en todas las titulaciones, Orientación profesional por antiguos alumnos y Desarrollar un sistema de Encuesta Digital para las actividades y programas de SEU.

Se queda sin realizar la propuesta de implantación de Becas de francés y alemán al realizarse desde Rectorado.

o Para Internacional:

Se han realizado las propuestas: Mejorar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes y Renovar acuerdos interinstitucionales en todas las titulaciones.

Están en desarrollo las propuestas: Crear tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos y Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos en todas las titulaciones.

Se queda sin realizar la propuesta Introducir sección de docencia en inglés en la web en todas las titulaciones y en el MUIA la propuesta de Firmar acuerdo de Doble Diploma con alguna universidad alemana.

o Para la Oficina de Prácticas:

Se han realizado las propuestas: Implementación nueva plataforma de prácticas y Desarrollo de una web de empleo para alumnos egresados en todas las titulaciones.

Están en desarrollo las propuestas: Mejora la información en la web ETSIAE en todas las titulaciones.

Se han quedado sin realizar las propuestas: Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares y Desarrollo de tutoriales de prácticas para alumnos y empresas en todas las titulaciones.

o Para Ordenación Académica:

Se han realizado las propuestas: Jornadas de presentación a los alumnos de programas de formación externos y complementarios al título en GyOTA, Reunión de coordinación de profesores de diferentes cursos con materias relacionadas con los planes de formación externos en GyOTA, Jornada de presentación de objetivos y proceso de TFM en MUSTA y Revisar espacios de Moodle de gestión académica.

Están en desarrollo las propuestas: Revisión horarios y distribución de grupos de tarde en 1º y 2º curso de GIA por nivel de asistencia en GIA, Revisión de proceso de solicitud de adelanto de convocatoria de defensa de TFG en GIA, Continuar el proceso de reforma del plan de estudios en MUIA y Revisión de proceso de solicitud de confidencialidad de TFT.

o Para la Secretaría Académica:

Se han realizado las propuestas: Creación en la web de la ETSIAE de una pestaña dedicada a "Empresas" y Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PTGAS del centro.

Están en desarrollo las propuestas: Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro y Creación de un Equipo de trabajo o Comisión compuesto por los jefes de cada servicio o unidad de la ETSIAE.

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, para resumir visualmente el Plan de Seguimiento, expone a los miembros de la Comisión los gráficos en los que se representan las 81 medidas que se propusieron en el curso 2023-24, de las cuales: 30 acciones han sido realizadas (un 37% del total), 33 acciones están en desarrollo (un 41% del total) y solo 18 acciones se quedaron sin realizar (un 22% del total).

Continúa presentando ahora el Plan de Propuestas de Mejora para el curso 2024-25 de las diferentes unidades administrativas:

o Para la Administración del Centro se incluyen las siguientes propuestas comunes:

Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro. Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PTGAS del centro. Sustitución de equipos de climatización en



E1 y Salón de actos. Aumento de la potencia eléctrica de suministro en el cuarto de servidores en el edificio D. Aumento de puntos de corriente en los puestos de estudio de la biblioteca y Modernización de los ascensores gemelos en edificio A y B.

o Para la Unidad de Calidad se incluyen las siguientes propuestas:

Participar activamente en la revisión de procesos del SAIC del Rectorado y adaptar los procesos internos de la Escuela, Estudio de accesibilidad de la ETSIAE (ODS), Reforzar la implementación del SGIC y la cultura de Calidad (Reuniones, cursos, emails informativos, etc...), Revisión y actualización del Manual de Calidad y Política de Calidad y Renovación del Sello Internacional EUR-ACE® para el MUIA.

o Para la Unidad de Investigación y Doctorado se incluyen las siguientes propuestas:

Mejorar la gestión de los procesos. Continuar con la implantación del programa Thesis. Actualizar la web con los nuevos procesos. Actualizar la información en la web sobre el procedimiento para hacer el doctorado en base al nuevo reglamento de la UPM. Traducir a inglés la documentación en la web de doctorado. Organizar más actividades formativas para los alumnos del programa. Actualizar el curso de iniciación al doctorado en base al nuevo reglamento de la UPM y Revisión y actualización del apartado de "Grupos de Investigación" incluido en la web de la ETSIAE dentro de la pestaña "Investigación".

o Para la Oficina de Movilidad se incluyen las siguientes propuestas en todas las titulaciones:

Actualizar tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de Learning Agreements por parte de los alumnos. Automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos y Actualizar la sección de la web dedicada a los alumnos entrantes. Renovar acuerdos interinstitucionales.

o Para la Oficina de Prácticas se incluyen las siguientes propuestas en todas las titulaciones:

Crear apartado empresa en la web ETSIAE. Realizar tutorial preguntas frecuentes alumnos/empresas. Potenciar visitas alumnos a empresas del sector y Actualizar procedimiento de prácticas externas.

o Para Ordenación Académica se incluyen las propuestas:

GIA: Revisión horarios y distribución de grupos para la modificación del plan 1º de GIA. Elaboración y presentación la memoria para la modificación del plan de estudios. Seguimiento del proceso de evaluación de la propuesta y Revisión del procedimiento de TFT.

GyOTA: Jornadas de presentación a los alumnos de programas de formación externos y complementarios al título y Reunión de coordinación de profesores de diferentes cursos con materias relacionadas con los planes de formación externos.

MUIA: Continuar el proceso de reforma del plan de estudios. Jornada de presentación a alumnos de Grado y Revisión del procedimiento de TFT.

MUSTA: Jornada de presentación de objetivos y proceso de TFM y Jornada de presentación a alumnos de Grado.

Y como propuestas comunes: Modificar el proceso de reserva de aulas. Asignar aulas que no cambian a lo largo del curso a las titulaciones con un solo grupo y Elaborar un procedimiento de plazos para nombrar a coordinadores de asignaturas.

o Para Secretaría Académica se incluyen las propuestas comunes:

Creación de un Equipo de trabajo o Comisión compuesto por los jefes de cada servicio o unidad de la ETSIAE, Estudio de la creación de web externa e intranet, Actualización de la web de la ETSIAE, Actualización de logos, señalética y demás aspectos relativos a la identidad gráfica de la ETSIAE, Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro, Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PAS del centro y Acondicionamiento y mejora de las dependencias de la ETSIAE, comenzando por cafetería, incluyendo comedor, sección de publicaciones, y pasillos de acceso a cafetería.

o Para Extensión Universitaria se incluyen las siguientes propuestas:

Potenciar visitas alumnos a empresas del sector en todas las titulaciones, Impulsar el programa de Tutorías Profesionales en todas las titulaciones, Desarrollar un sistema de encuesta digital para las actividades y programas de SEU, Promover la comunicación efectiva de la actividad de la Escuela, Apoyo psicológico para Alumnos y personal de la Escuela y Orientación profesional por antiguos alumnos

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, para resumir lo expuesto del Plan de Propuestas de Mejora para el curso 2024-25, comparte los gráficos en los que se reflejan un total de 84 propuestas desglosadas por titulación y por área de mejora.

Acto seguido y sin ninguna intervención ni comentario de los miembros de la Comisión, se procede a aprobar el Plan de Seguimiento del curso 2023-24 y el Plan de Propuestas de Mejora del curso 2024-25 por unanimidad de los presentes.

**Punto 5º - Ruegos y preguntas.**

No habiendo ruegos y preguntas por parte de los asistentes, ni más intervenciones, siendo las 12:42 horas, el Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Ayuso Moreno, agradece la asistencia a los presentes y levanta la sesión.

Vº Bº

P.O. El Adjunto a la Dirección para Calidad,

La Secretaria,

Firmado por AYUSO MORENO,  
LUIS MANUEL (FIRMA)  
el día 18/09/2024  
con un certificado emitido por AC  
DNIE 004

VITUTIA  
MORENO  
PATRICIA - DNI  
53048655Y

Firmado digitalmente por  
VITUTIA MORENO  
PATRICIA - DNI  
53048655Y  
Fecha: 2024.09.18  
08:17:09 +02'00'

Fdo.: Luis Ayuso Moreno

Fdo.: Patricia Vitutia Moreno