

PROCESOS ESTRATÉGICOS

1. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN

1.1 PLANIFICACIÓN GLOBAL

ES/1.1/001
REVISIÓN DEL SISTEMA
INTERNO DE GARANTÍA DE
CALIDAD

1.2 PLANIFICACIÓN SECTORIAL

ES/1.2/001
DIFUSIÓN

ES/1.2/002
COMUNICACIÓN

ES/1.2/005
DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DEL PDI Y PAS

1.3 EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

ES/1.3/001
ACUERDO PROGRAMA DEL
CENTRO

ES/1.3/002
AUTOEVALUACIÓN

ES/1.3/003
AUDITORÍA

2. CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

ES/2/001
DISEÑO DE
NUEVOS TÍTULOS

ES/2/002
VERIFICACIÓN DE
NUEVOS TÍTULOS

ES/2/003
REVISIÓN DE RESULTADOS
Y MEJORA DE LOS
PROGRAMAS FORMATIVOS

ES/2/004
PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
SOBRE LAS TITULACIONES QUE
IMPARTE EL CENTRO

ES/2/005
INNOVACIÓN
EDUCATIVA

ES/2/006
EXTINCIÓN DE PLANES DE
ESTUDIOS CONDUCENTES A
TÍTULOS OFICIALES

PROCESOS CLAVE

1. PERFILES Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

CL/1/001
IDENTIFICACIÓN DE
PERFILES Y
CAPTACIÓN DE
ESTUDIANTES

CL/1/002
SELECCIÓN Y
ADMISIÓN DE
ESTUDIANTES

2.1 ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE

CL/2.1/001
ACCIONES DE ACOGIDA

CL/2.1/002
ACCIONES DE NIVELACIÓN

CL/2.1/003
MENTORÍAS AL INGRESO

CL/2.1/004
PROGRAMA DE TUTELADO

CL/2.1/005
ATENCIÓN PSICOLÓGICA

2.2 DESARROLLO DE LA DOCENCIA

CL/2.2/001
ORGANIZACIÓN DOCENTE

CL/2.2/002
PRÁCTICAS EN EMPRESAS

CL/2.2/003
PROYECTO FIN DE
CARRERA

2. ENSEÑANZA

2.3 MOVILIDAD DEL ESTUDIANTE

CL/2.3/001
MOVILIDAD DE LOS ALUMNOS DEL CENTRO QUE
REALIZAN ESTUDIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES
NACIONALES O EXTRANJERAS

CL/2.3/002
MOVILIDAD DE LOS ALUMNOS QUE REALIZAN
ESTUDIOS EN EL CENTRO PROCEDENTES DE OTRAS
UNIVERSIDADES NACIONALES O EXTRANJERAS

2.5 ORIENTACIÓN PROFESIONAL

CL/2.5/001
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

CL/2.5/002
INSERCIÓN LABORAL

CL/2.5/003
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

PROCESOS SOPORTE

1. GESTIÓN DEL PERSONAL

SO/1/001
CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DEL PDI Y DEL PAS

SO/1/002
FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS

SO/1/003
EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO PDI/PAS

SO/1/004
MOVILIDAD DEL PDI Y DEL PAS

2. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

SO/2/001
PLAN DE MANTENIMIENTO

3. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

SO/3
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

SO/3/001
REGISTRO

SO/3/002/1
PRÉSTAMO DOMICILIARIO

SO/3/002/2
ADQUISICIÓN DE NUEVOS
VOLUMENES

SO/3/002/3
PASAPORTE MADROÑO

SO/3/002/4
PRÉSTAMO DE PORTÁTILES

SO/3/005/1
CORREO
ELECTRÓNICO PARA
PDI/PAS/OTROS

SO/3/005/2
CORREO
ELECTRÓNICO PARA
ALUMNOS

SO/3/005/3
WEB INSTITUCIONAL

SO/3/005/4
GESTIÓN DE EQUIPOS
INFORMÁTICOS DE SERVICIOS
GENERALES

SO/3/005/5
GESTIÓN DE EQUIPOS
INFORMÁTICOS EN AULAS

SO/3/005/6
GESTIÓN DE
INFRAESTRUCTURAS DE RED

SO/3/005/7
SERVICIO DE BACKUP

SO/3/006
SERVICIO DE
CAFETERÍA

SO/3/001
VENTA DE
VOLUMENES

SO/3/007/2
REPROGRAFÍA

4 y 5. RECOGIDA DE INF. DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

SO/4
ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

SO/5/001
GESTIÓN DE INCIDENCIAS,
RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

6. REVISIÓN DEL CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS

SO/6/001
REVISIÓN DEL CONJUNTO DE
PROCEDIMIENTOS

SO/6/001/01
ELABORACIÓN

SO/6/001/03
MODIFICACIÓN

SO/6/001/02
REVISIÓN

SO/6/001/04
ELIMINACIÓN

SO/7/001
SISTEMA DE
INFORMACIÓN
PARA LA TOMA
DE DECISIONES

SO/8/001
COMISIONES DE
APOYO

9. GESTIÓN DEL EXPEDIENTE

SO/9/001
MATRÍCULA