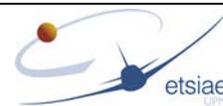




UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA
AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO

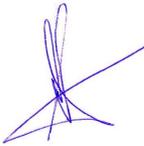


PLAN ANUAL DE CALIDAD 2020-2021

PR-ES-001

PLAN ANUAL DE CALIDAD

CURSO 2020/2021

	Responsable de Elaboración	Responsable de Revisión	Responsable de Aprobación
Nombre:	Ana Beatriz Espejo Torija	Ignacio González Requena	Cristina Cuerno Rejado
Puesto:	Unidad de Calidad	Secretario Académico	Directora de la ETSIAE
Firma:			
Fecha:	24/11/2020	26/11/2020	18/12/2020

	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO</p>	
<p style="text-align: center;">PLAN ANUAL DE CALIDAD 2020-2021</p>		<p style="text-align: center;">PR-ES-001</p>

Contenido

0. INTRODUCCIÓN	3
1. ANÁLISIS INTERNO	3
1.1 Situación del Sistema de Garantía Interna de Calidad: Implantación del SGIC	3
1.2 Acreditación SISCAL	4
2. ANÁLISIS EXTERNO	4
2.1 MUIA	4
2.2 GIA	5
2.3 Doctorado	5
2.4 Renovación de la acreditación de las diferentes titulaciones	6
3. PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA ETSIAE	7
3.1 Seguimiento del Plan de Mejoras 2019/2020	8
3.2 Plan de Mejoras 2020/2021	39
4. PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA	63

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO	
PLAN ANUAL DE CALIDAD 2020-2021		PR-ES-001

0. INTRODUCCIÓN

En este documento se describe el Plan Anual de Calidad (PAC) de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio (ETSIAE) para el curso 2020-2021. El PAC incorpora las correspondientes actividades de mejora para dicho curso, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), y en particular de la revisión y seguimiento del plan de mejoras presentado el curso anterior, así como las diferentes mejoras de cada titulación recogidas en los Informes de Titulación. Dicho plan recoge también los responsables de cada actividad y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora.

1. ANÁLISIS INTERNO

1.1 Situación del Sistema de Garantía Interna de Calidad: Implantación del SGIC

Durante el curso 2019-2020 se ha terminado de implantar el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la ETSIAE-UPM integrado por 16 procesos y sus correspondientes subprocesos. Como cada curso académico, tanto en 2019/2020 como en el actual 2020/2021, se ha realizado una nueva revisión de todos los procesos que integran el Sistema para ajustar las evidencias e indicadores de cada uno de los mismos. Tal y como recoge el *ANX-PR/SO/009-06 Control de versiones*, la situación de los mismos es la siguiente:

- En su 4ª versión se encuentran los procesos:
 - o PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante
 - o PR/CL/004 Movilidad
 - o PR/CL/005 Orientación e Inserción Laboral
- En su 3ª versión:
 - o PR/ES/004 Publicación de la Información
 - o PR/CL/001 Coordinación de las Enseñanzas
 - o PR/CL/003 Prácticas Externas
 - o PR/SO/001 Gestión del PDI
 - o PR/SO/002 Gestión del PAS
 - o PR/SO/003 Gestión de Servicios
 - o PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales
 - o PR/SO/005 Medición de la Satisfacción e Identificación de Necesidades

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO	
PLAN ANUAL DE CALIDAD 2020-2021		PR-ES-001

- En la 2ª versión del proceso se encuentran:
 - o PR/ES/001 Elaboración y Revisión del Plan Anual de Calidad
 - o PR/ES/002 Gestión de Títulos Oficiales
 - o PR/ES/003 Seguimiento de Títulos Oficiales
 - o PR/SO/006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones
 - o PR/SO/009 Elaboración, Revisión y Actualización del Sistema Documental
- Por último, en la 1ª versión, y a falta de una profunda revisión e implantación el proceso:
 - o PR/CL/009 Gestión de Trabajo Fin de Grado/ Máster

Además de la revisión de todos los procesos, se ha continuado con la recogida de evidencias e indicadores de cada uno de los mismos. Cada subdirección o responsable del proceso/s ha almacenado en la red de Calidad habilitada para tal fin, las correspondientes evidencias e indicadores.

1.2 Acreditación SISCAL

Con una implantación plena de estos procesos, la ETSIAE se ha enfrentado en octubre de 2020 a la visita de un panel de evaluadores de la Fundación Madri+d y se encuentra a la espera del informe definitivo de la Comisión de Certificación para obtener la acreditación institucional, a través del programa SISCAL, como alternativa a la acreditación programa a programa y que acreditaría la implantación del SGIC de la ETSIAE.

2. ANÁLISIS EXTERNO

Las actuaciones realizadas en el ámbito de la calidad de los títulos oficiales de la ETSIAE durante el curso académico 2019/20 se han centrado en los siguientes ámbitos:

2.1 MUJA

Tras la visita del panel de evaluadores en el curso anterior, la ETSIAE recibió, con fecha 10 de enero de 2020, el informe provisional de la comisión de acreditación del sello EUR-ACE® en el que se otorgaba el sello con prescripciones. La Escuela se acogió a la posibilidad de remitir las alegaciones oportunas en un plazo de 20 días, justificando que *“las competencias recogidas en el título quedaban cubierta de forma satisfactoria no solo en las asignaturas comunes del primer curso del máster sino*

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO	
PLAN ANUAL DE CALIDAD 2020-2021		PR-ES-001

también en las que se imparten en las diferentes especialidades del mismo (Aeronaves, Vehículos Espaciales, Propulsión Aeroespacial, y Sistemas Aeroespaciales y Transporte Aéreo) durante el segundo curso”.

Tras estudiar las alegaciones, la comisión evaluadora envió el informe final, con fecha 17 de marzo de 2020, que constata que el Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica ha sido acreditado con el este sello internacional por un período de cuatro años (hasta marzo de 2024) para todos aquellos estudiantes que se hayan titulado desde el 31 de julio de 2017, en adelante.

Este sello es concedido por la reconocida agencia European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAE), a través de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), y acredita que el título cumple ampliamente con las exigencias profesionales de la ingeniería, habiendo sido evaluado según una serie de estándares definidos de acuerdo con los principios de calidad, relevancia, transparencia, reconocimiento y movilidad contemplados en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

2.2 GIA

El Grado en Ingeniería Aeroespacial (GIA) mantiene el sello internacional EUR-ACE hasta abril de 2023, después de haber cumplido en el curso 2018/2019 con todas las prescripciones y recomendaciones propuestas por la agencia evaluadora.

2.3 Doctorado

La acreditación para el Doctorado en Ingeniería Aeroespacial se llevará a cabo en el actual curso académico 2020/2021 después de haber solicitado la prórroga de dos años concedida a través de un acuerdo del Consejo de Ministros. El informe de autoevaluación y las evidencias deberán entregarse en abril de 2021 mientras que la visita del panel de evaluadores tendrá lugar en el segundo semestre del año.

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO	
PLAN ANUAL DE CALIDAD 2020-2021		PR-ES-001

2.4 Renovación de la acreditación de las diferentes titulaciones

A continuación, se detallan las fechas para la renovación de la acreditación de las diferentes titulaciones que se imparten en la Escuela, si bien se espera obtener la acreditación institucional del centro, que, como se ha explicado anteriormente, acreditaría el Sistema de Calidad de la Escuela, y evitaría la acreditación programa a programa.

TÍTULO	Fecha Verificación	Fecha primera renovación de la acreditación	Próxima renovación Acreditación
GIA	03/05/2010	12/09/2016 (fecha del Informe definitivo) 04/10/2016 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 04/10/2022
MUIA	07/10/2014	28/11/2018 (fecha del Informe definitivo) 29/01/2019 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 29/01/2023
MUSTA	07/10/2014	28/11/2018 (fecha del Informe definitivo) 29/01/2019 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 29/01/2023
MUSE	23/07/2014	28/11/2018 (fecha del Informe definitivo) 29/01/2019 (fecha resolución Consejo de Universidades)	Antes del 29/01/2023
Doctorado en Ingeniería Aeroespacial	25/09/2013	Antes de 25/09/2019	2021

3. PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA ETSIAE

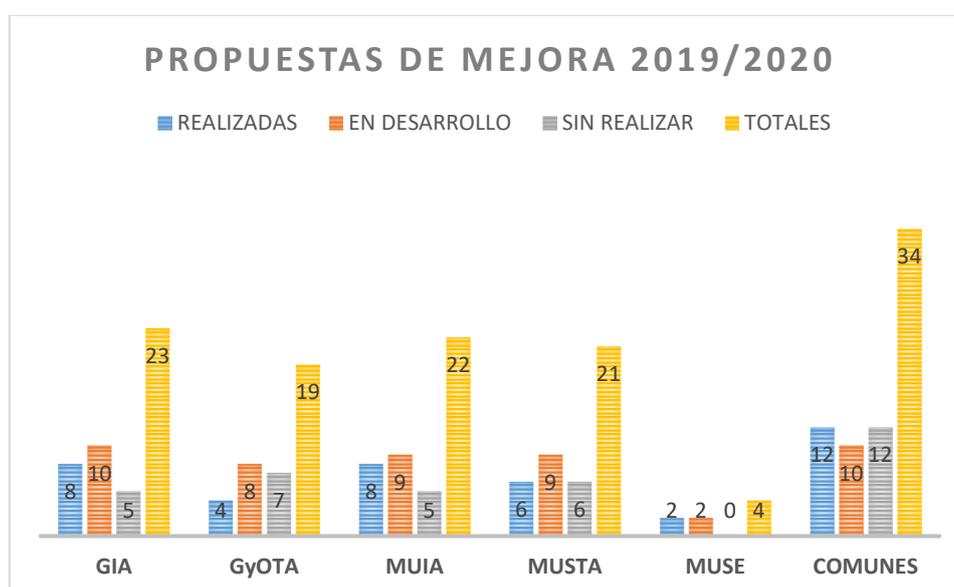
A continuación, se adjunta el Seguimiento del Plan de Mejoras correspondiente al curso 2019/2020, de cuyo análisis se ha realizado en Plan de Mejoras para el presente curso 2020-2021, también adjunto.

Como conclusión, de las 123 propuestas de mejora totales que se formularon en el curso 2019/2020, 40 se han realizado; lo que supone cerca de un 33% del total. Por su parte, 48 propuestas de mejora (39%) se han comenzado a desarrollar en el curso 2019/2020 y continúan su implantación en el actual 2020/2021. Por el contrario, 35 de ellas (28%) se han quedado sin realizar.

En el curso 2019/2020 el porcentaje de propuestas de mejora realizadas fue del 64%, frente al de no realizadas que se quedó en un 12%; si bien esta diferencia se debe, en gran medida, al parón de la actividad por la pandemia del COVID-19.

Por titulaciones, éste es el resumen:

PROPUESTAS DE MEJORA PAC 2019/2020				
TITULACIÓN	REALIZADAS	EN DESARROLLO	SIN REALIZAR	TOTALES
GIA	8	10	5	23
GyOTA	4	8	7	19
MUIA	8	9	5	22
MUSTA	6	9	6	21
MUSE	2	2	0	4
COMUNES	12	10	12	34
TOTALES	40	48	35	123



 POLITÉCNICA	ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	
SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20		

3.1 Seguimiento del Plan de Mejoras 2019/2020

Propuestas para el Grado en Ingeniería Aeroespacial (14IA)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ¹	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ²	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO ³
AL	Alumnos	AL.01	Automatización de la elaboración de informes	SEEU	Cursos 2018-2020	Propios	¿Se ha realizado el Informe/ Cuestionario Moodle? SÍ/NO	PR/CL/002	R
		AL.02	Implementar un procedimiento para conocer el grado de aceptación de las tutorías profesionales.	SEEU	Cursos 2018-2020	Propios	¿Se ha realizado el Informe? SÍ/NO	PR/CL/005	R

¹ **Áreas de Actividad:** AL (Alumnos), G (Gestión), I (Investigación), PF (Programas Formativos), RH (Recursos Humanos), RI (Relaciones Institucionales), RM (Recursos Materiales), SG (Seguridad), y TS (Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social).

² **Responsable:** SA (Secretaría Académica), SEEU (Sub. Estudiantes y Extensión Universitaria), SJE (Sub. Jefe de Estudios), SRIP (Sub. Relaciones Institucionales y Promoción), ARRII (Adj. a la Dirección para Relaciones Internacionales), AEE (Adj. a la Dirección para Prácticas y Empleo), AAEI (Adj. a la Dirección para Asuntos Económicos e Infraestructuras), SAC (Sub. Acreditación y Calidad).

³ **Estado de la Actividad:** Realizada (R), en Desarrollo (D), sin Realizar (S).

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ¹	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ²	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO ³
		AL.03	Realización de charlas informativas sobre los objetivos de las prácticas en empresas en la formación de los alumnos y la difusión y aclaración de la normativa existente	SRIP/ Responsable OPE	Diciembre 2020	Propios	Realización de al menos 2 charlas de difusión ¿Se han realizado? SÍ/NO (4 charlas en diciembre)	PR/CL/003	R
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de asignaturas optativas, creando una base de datos con las asignaturas optativas que se proponen y en la que se incluya el número mínimo de alumnos para poder impartirla y el número máximo de alumnos que se admiten en la asignatura.	SJE	Septiembre 2020	Propios	Creación de la base de datos de la asignatura: SÍ/NO (en desarrollo)	PR/ES/002	D
		PF.02	Informar al Rectorado sobre las asignaturas que teniendo los mismos contenidos, y que se imparten en diferentes especialidades, no se convalidan en caso de cambio de especialidad de los alumnos.	SJE	Junio 2020	Propios	Informe emitido al Rectorado: SÍ/NO (en desarrollo)	PR/ES/002	D
		PF.03	Mejorar los protocolos de gestión de TFG y TFM, para lo que se va a crear una lista de TFG y TFM reglados, además de realizar una búsqueda o creación de un software específico para su gestión.	SJE	Septiembre 2020	Propios y externos	Creación de la base datos: SÍ/NO	PR/CL/009	R
		PF.04	Redactar un documento en el que se indiquen las características que deben recoger los TFG, los requisitos que deben reunir y su finalidad formativa, y que irá dirigido fundamentalmente a los tutores profesionales de TFG que se realizan en empresas.	SJE	Junio 2020	Propios	¿Se ha redactado el documento? SÍ/NO	PR/CL/009	R



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ¹	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ²	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO ³
		PF.05	Publicar en el Plan Anual Docente las aulas que se utilizarán las Pruebas de Evaluación Intermedia, tanto del primer semestre como del segundo.	SJE	Julio 2020	Propios	Nº Planes Anuales Docentes modificados:	PR/CL/001	R
		PF.06	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	SJE	Junio 2020	Propios	Nº de documentos redactados: (En desarrollo)	PR/ES/003	D
		PF.07	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	SRIP/OPE	Diciembre 2020	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	S
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Unificar el proceso de solicitud de plazas en los distintos programas de movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en vez de, como máximo, cuatro.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO (En desarrollo)	PR/CL/004	D
		RI.02	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO (En desarrollo)	PR/CL/004	D
		RI.03	Comenzar la automatización de la generación de actas de reconocimiento de asignaturas cursadas en movilidad	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha comenzado la automatización? SÍ/NO	PR/CL/004	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ¹	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ²	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO ³
		RI.04	Automatizar la adjudicación de las prácticas	SRIP/ Responsable OPE	Julio 2020	Propios	Disponibilidad del software (versión beta de la macro realizada)	PR-CL-003	D
		RI.05	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ SRIP/ OPE	Agosto 2020	Propios y Externos	Nº de actas de reuniones y correos electrónicos: 0	PR-CL-003	S
		RI.06	Modificación de la normativa de prácticas curriculares y externas respecto para el siguiente curso académico	SRIP/ Responsable OPE	Junio 2020	Propios	Normativa curso 2020/21 (para aprobación JE 18/12/2020)	PR-CL-003	R
		RI.07	Creación de la comisión de selección, evaluación y asignación de prácticas curriculares y TFG/TFM en empresa	SRIP/SJE	Agosto 2020	Propios	Actas de reuniones de la comisión	PR-CL-003	R
		RI.08	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa (iniciación de contactos)	PR-CL-003	D

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ¹	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ²	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO ³
		RI.09	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? Sí/NO (en trámite)	PR-CL-003	D
		RI.10	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? Sí/NO	PR-CL-003	S
TS	Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social	TS.01	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES		RESPONSABLE ²	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO ³
CÓD.	ÁREA ¹	CÓD.	ACTIVIDAD						
		TS.02	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D
		TS.03	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR-CL-003	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

Propuestas para el Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo (14GY)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
AL	Alumnos	AL.01	Realización de charlas informativas sobre los objetivos de las prácticas en empresas en la formación de los alumnos y la difusión y aclaración de la normativa existente	SRIP/ Responsable OPE	Diciembre 2020	Propios	Realización de al menos 2 charlas de difusión ¿Se han realizado? SÍ/NO (4 charlas en diciembre)	PR/CL/003	R
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de TFG y TFM, para lo que se va a crear una lista de TFG y TFM reglados, además de realizar una búsqueda o creación de un software específico para su gestión.	SJE	Septiembre 2020	Propios y externos	Creación de la base datos: SÍ/NO	PR/CL/009	S
		PF.02	Redactar un documento en el que se indiquen las características que deben recoger los TFG, los requisitos que deben reunir y su finalidad formativa, y que irá dirigido fundamentalmente a los tutores profesionales de TFG que se realizan en empresas.	SJE	Junio 2020	Propios	¿Se ha redactado el documento? SÍ/NO	PR/CL/009	S
		PF.03	Publicar en el Plan Anual Docente las aulas que se utilizarán las Pruebas de Evaluación Intermedia, tanto del primer semestre como del segundo.	SJE	Julio 2020	Propios	Nº Planes Anuales Docentes modificados: 1 (julio 2020)	PR/CL/001	R

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		PF.04	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	SJE	Junio 2020	Propios	Nº de documentos redactados: 0 (En desarrollo)	PR/ES/003	D
		PF.05	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	SRIP/OPE	Diciembre 2020	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	S
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Unificar el proceso de solicitud de plazas en los distintos programas de movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en vez de, como máximo, cuatro.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO (en desarrollo)	PR/CL/004	D
		RI.02	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO (en desarrollo)	PR/CL/004	D
		RI.03	Comenzar la automatización de la generación de actas de reconocimiento de asignaturas cursadas en movilidad	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha comenzado la automatización? SÍ/NO	PR/CL/004	S
		RI.04	Automatizar la adjudicación de las prácticas	SRIP/ Responsable OPE	Julio 2020	Propios	Disponibilidad del software (versión beta de la macro realizada)	PR-CL-003	D

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.05	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ SRIP/ OPE	Agosto 2020	Propios y Externos	Nº de actas de reuniones y correos electrónicos: 0	PR-CL-003	S
		RI.06	Modificación de la normativa de prácticas curriculares y externas respecto para el siguiente curso académico	SRIP/ Responsable OPE	Junio 2020	Propios	Normativa curso 2020/21 (para aprobación JE 18/12/2020)	PR-CL-003	R
		RI.07	Creación de la comisión de selección, evaluación y asignación de prácticas curriculares y TFG/TFM en empresa	SRIP/SJE	Agosto 2020	Propios	Actas de reuniones de la comisión	PR-CL-003	R
		RI.08	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa (iniciación de contactos)	PR-CL-003	D



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.09	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? Sí/NO (en trámite)	PR-CL-003	D
		RI.10	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? Sí/NO	PR-CL-003	S
TS	Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social	TS.01	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? Sí/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		TS.02	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D
		TS.03	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR-CL-003	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

Propuestas para el Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (141B)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
AL	Alumnos	AL.01	Automatización de la elaboración de informes	SEEU	Agosto 2020	Propios	¿Se ha realizado el Informe/ Cuestionario Moodle? SÍ/NO	PR-CL-002	R
		AL.02	Implementar un procedimiento para conocer el grado de aceptación de las tutorías profesionales.	SEEU	Agosto 2020	Propios	¿Se ha realizado el Informe? SÍ/NO	PR-CL-005	D
		AL.03	Analizar viabilidad del programa de mentorías en Máster.	SEEU	Curso 2019-2020	Propios	¿Se ha realizado el Informe? SÍ/NO	PR/CL/002	R
							Nº Mentorizados: 2		
AL.04	Realización de charlas informativas sobre los objetivos de las prácticas en empresas en la formación de los alumnos y la difusión y aclaración de la normativa existente	SRIP/ Responsable OPE	Diciembre 2020	Propios	Realización de al menos 2 charlas de difusión ¿Se han realizado? SÍ/NO (4 charlas en diciembre)	PR/CL/003	R		

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de TFG y TFM, para lo que se va a crear una lista de TFG y TFM reglados, además de realizar una búsqueda o creación de un software específico para su gestión.	SJE	Septiembre 2020	Propios y externos	Creación de la base datos: SÍ/NO	PR/CL/009	R
		PF.02	Publicar en el Plan Anual Docente las aulas que se utilizarán las Pruebas de Evaluación Intermedia, tanto del primer semestre como del segundo.	SJE	Julio 2020	Propios	Nº Planes Anuales Docentes modificados:	PR/CL/001	R
		PF.03	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	SJE	Junio 2020	Propios	Nº de documentos redactados (en desarrollo)	PR/ES/003	D
		PF.04	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	SRIP/OPE	Diciembre 2020	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	S
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Unificar el proceso de solicitud de plazas en los distintos programas de movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en vez de, como máximo, cuatro.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO (en desarrollo)	PR/CL/004	D
		RI.02	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO (en desarrollo)	PR/CL/004	D



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.03	Comenzar la automatización de la generación de actas de reconocimiento de asignaturas cursadas en movilidad	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha comenzado la automatización? SÍ/NO	PR/CL/004	S
		RI.04	Automatizar la adjudicación de las prácticas	SRIP/ Responsable OPE	Julio 2020	Propios	Disponibilidad del software (versión beta de la macro realizada)	PR-CL-003	D
		RI.05	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ SRIP/ OPE	Agosto 2020	Propios y Externos	Nº de actas de reuniones y correos electrónicos: 0	PR-CL-003	S
		RI.06	Modificación de la normativa de prácticas curriculares y externas respecto para el siguiente curso académico	SRIP/ Responsable OPE	Junio 2020	Propios	Normativa curso 2020/21 (para aprobación JE 18/12/2020)	PR-CL-003	R
		RI.07	Creación de la comisión de selección, evaluación y asignación de prácticas curriculares y TFG/TFM en empresa	SRIP/SJE	Agosto 2020	Propios	Nº actas de reuniones de la comisión	PR-CL-003	R



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.08	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa (iniciación de contactos)	PR-CL-003	D
		RI.09	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? Sí/NO (en trámite)	PR-CL-003	D
		RI.10	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? Sí/NO	PR-CL-003	S
G	Gestión	G.01	Proceso de solicitud del Sello EUR-ACE	SAC SJE Dirección	Agosto 2020	Propios y Externos	Superación del Proceso de la Fundación Madri+d SÍ/NO Sello EUR-ACE MUJA	PR/ES/002	R

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
TS	Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social	TS.01	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D
		TS.02	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		TS.03	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? Sí/NO	PR-CL-003	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

Propuestas para el Máster Universitario en Sistemas del Transporte Aéreo (14TA)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
AL	Alumnos	AL.01	Automatización de la elaboración de informes	SEEU	Agosto 2020	Propios	¿Se ha realizado el Informe/ Cuestionario Moodle? SÍ/NO	PR-CL-002	R
		AL.02	Implementar un procedimiento para conocer el grado de aceptación de las tutorías profesionales	SEEU	Agosto 2020	Propios	¿Se ha realizado el Informe? SÍ/NO	PR-CL-005	D
		AL.03	Analizar viabilidad del programa de mentorías en Máster.	SEEU	Curso 2019-2020	Propios	¿Se ha realizado el informe? SÍ/NO	PR-CL-002	R
							Nº Mentorizados: 3		
AL.04	Realización de charlas informativas sobre los objetivos de las prácticas en empresas en la formación de los alumnos y la difusión y aclaración de la normativa existente	SRIP/ Responsable OPE	Diciembre 2020	Propios	Realización de al menos 2 charlas de difusión ¿Se han realizado? SÍ/NO (4 charlas en diciembre)	PR/CL/003	R		

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de TFG y TFM, para lo que se va a crear una lista de TFG y TFM reglados, además de realizar una búsqueda o creación de un software específico para su gestión.	SJE	Septiembre 2020	Propios y externos	Creación de la base datos: SÍ/NO	PR/CL/009	S
		PF.02	Publicar en el Plan Anual Docente las aulas que se utilizarán las Pruebas de Evaluación Intermedia, tanto del primer semestre como del segundo.	SJE	Julio 2020	Propios	Nº Planes Anuales Docentes modificados: 1 (Julio 2020)	PR/CL/001	R
		PF.03	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	SJE	Junio 2020	Propios	Nº de documentos redactados: 0 (En desarrollo)	PR/ES/003	D
		PF.04	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	SRIP/OPE	Diciembre 2020	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	S
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Unificar el proceso de solicitud de plazas en los distintos programas de movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en vez de, como máximo, cuatro.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO (En desarrollo)	PR/CL/004	D
		RI.02	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ ARRII	Enero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO (En desarrollo)	PR/CL/004	D

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.03	Comenzar la automatización de la generación de actas de reconocimiento de asignaturas cursadas en movilidad	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha comenzado con la automatización? SÍ/NO	PR/CL/004	S
		RI.04	Automatizar la adjudicación de las prácticas	SRIP/ Responsable OPE	Julio 2020	Propios	Disponibilidad del software (versión beta de la macro realizada)	PR-CL-003	D
		RI.05	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ SRIP/ OPE	Agosto 2020	Propios y Externos	Nº de actas de reuniones y correos electrónicos: 0	PR-CL-003	S
		RI.06	Modificación de la normativa de prácticas curriculares y externas respecto para el siguiente curso académico	SRIP/ Responsable OPE	Junio 2020	Propios	Normativa curso 2020/21 (para aprobación JE 18/12/2020)	PR-CL-003	R
		RI.07	Creación de la comisión de selección, evaluación y asignación de prácticas curriculares y TFG/TFM en empresa	SRIP/SJE	Agosto 2020	Propios	Actas de reuniones de la comisión	PR-CL-003	R



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.08	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa (iniciación de contactos)	PR-CL-003	D
		RI.09	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? Sí/NO (en trámite)	PR-CL-003	D
		RI.10	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? Sí/NO	PR-CL-003	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
TS	Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social	TS.01	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D
		TS.02	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	SRIP/ Responsable OPE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO (Organizados los datos; pendiente difusión)	PR-CL-003	D



ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		TS.03	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2020	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? Sí/NO	PR-CL-003	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

Propuestas para el Master Universitario en Sistemas Espaciales (14SE)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
AL	Alumnos	AL.01	Aumentar el número de alumnos que hagan el TFM en empresas	Coordinador académico	Marzo 2021	Propios/ Externos	Alcanzar el 50% de la promoción. ¿Se alcanza? SÍ/NO (en desarrollo)	PR/CL/009	D
		AL.02	Mejorar el proceso de selección de alumnos durante la admisión del máster	Coordinador académico	Octubre de 2021	Propios/ Externos	Mejorar el ratio de alumnos admitidos que se matriculan del máster. ¿Se mejora? SÍ/NO	PR/CL/007	R
G	Gestión	G.01	Implementar un calendario con acceso compartido con todas las actividades del MUSE	Coordinador académico	Junio 2020	Propios	Disponibilidad del recurso Si/NO	PR/CL/001	R
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Firma de convenios específicos de doble titulación	Director del máster	Marzo 2021	Propios y Externos	Nº de convenios (en desarrollo)	PR/CL/004	D

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

Propuestas comunes

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
G	Gestión	G.01	Revisar los procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad y adecuarlos a la realidad a través de la revisión de sus indicadores y evidencias.	SAC	Agosto 2020	Propios	Nº de procesos revisados/ Nº de procesos modificados: 17/13	PR-ES-001	R
		G.02	Completar la certificación de la implantación del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SGIC 2.0) a través del programa AUDIT de ANECA	SAC	Agosto 2020	Propios y Externos	¿Se ha conseguido la acreditación? SÍ/NO (a la espera del informe)	PR-ES-001	R
		G.03	Adecuar el sistema de encuestación del Rectorado a la Escuela	SAC	Agosto 2021	Propios y Externos	Nº de preguntas propias incluidas en cada encuesta: 10 en la de PDI Nº de focus group celebrados: 0	PR-SO-008 PR-SO-005	D
		G.04	Creación de un sistema unificado de gestión de incidencias	SAC	Agosto 2021	Propios	¿Se ha puesto en marcha el programa? SÍ/NO	PR-SO-004	S
		G.05	Inicio de pasos necesarios para la obtención de la acreditación ABET	SAC	Agosto 2021	Propios	Nº documentos generados: 0	PR-ES-002	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		G.06	Actualización del Plan Anual de Calidad: elaboración de un documento de priorización de las diferentes propuestas de mejora e inclusión de propuestas de la Subdirección de Investigación y Doctorado.	SAC	Agosto 2021	Propios	¿Se ha llevado a cabo la actualización? SÍ/NO	PR/ES/001	D
							Nº de propuestas de mejora de la Subdirección de Investigación y Doctorado: 0		
		G.07	Inclusión de los procesos de Doctorado en el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Escuela	SAC	Agosto 2021	Propios	Nº de procesos incorporados en el SGIC: 0	SGIC al completo	S
		G.08	Implementar firma digital en las actas	SJE	Junio 2020	Propios	Se firman actas digitalmente: SÍ/NO	PR/ES/003 PR/CL/001	S
		G.09	Revisión y mejora de la documentación relativa a Jefatura de Estudios y Ordenación Académica que se encuentra en la página web de la escuela y en la plataforma de tele-enseñanza Moodle.	SJE	Junio 3030	Propios	¿Se ha modificado la página web y el Moodle? SÍ/NO	PR/ES/004	R
		G.10	AEROEMPLOO: utilizar formato digital para las encuestas tanto a alumnos como a empresas	SEEU	2019-2020	Propios o Externos	Nº respuestas obtenidas: NO celebrado	PR-CL-005	S
PF	Programas Formativos	PF.01	Redacción de una "Declaración de Integridad Académica" para la firma de los alumnos de nuevo ingreso.	SJE	Septiembre 2020	Propios	¿Se ha redactado el documento? SÍ/NO		S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
TS	Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social	TS.01	Creación de un apartado en la web para la realización de trámites y solicitudes del PDI	SA	Diciembre 2020	Propios	¿Se ha creado el apartado? SÍ/NO Trámites y Solicitudes	PR/ES/004	R
		TS.02	Creación de un apartado en la web dedicado a personajes ilustres	SA	Diciembre 2020	Propios	¿Se ha creado el apartado? SI/NO WEB ETISAE: 1. Directores de Escuela 2. Doctores Honoris Causa 3. Premios Príncipe de Asturias	PR/ES/004	R
		TS.03	Actualización de la información del centro en la página de la UPM	SA	Diciembre 2020	Propios	¿Se ha actualizado el apartado? SI/NO WEB UPM	PR/ES/004	R
RH	Recursos Humanos	RH.01	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PAS del centro.	SA	Diciembre 2020	Propios	Nº de reuniones realizadas: 2 Nº de plazas concedidas en RPT Nº de vacantes cubiertas: 8	PR/SO/002	D

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RH.02	Reorganización de Recursos Humanos en servicios Administrativos	SA	Diciembre 2020	Propios	Nº de acciones realizadas: 0	PR/SO/002	S
		RH.03	Análisis, definición y revisión de necesidades de personal PAS para los próximos 4 años.	SA	Diciembre 2020	Propios	Nº de reuniones realizadas: 5 Documento de análisis de necesidades: SÍ/NO	PR/SO/002	R
RM	Recursos Materiales	RM.01	Plan de ahorro energético	AAEI	31 Agosto 2020	Propios	Reducción facturación eléctrica SÍ/NO (aunque se ha reducido por la situación de pandemia)	PR/SO/004	D
		RM.02	Resolución y control de incidencias	Mantenimiento	31 Agosto 2020	Propios	% Incidencias resueltas frente a comunicadas: 95% solicitudes atendidas	PR/SO/003	D
		RM.03	Plan de Autoprotección de los Edificios	Javier Bascones	31 Agosto 2020	Externos	Nº Evacuaciones realizadas: 0	PR/SO/004	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RM.04	Actualización de la instalación de prevención de Incendios	Administrador	31 Agosto 2020	Propios	Actualización: En desarrollo	PR/SO/004	D
		RM.05	Renovación Mobiliario Cafetería	Administrador	31 Agosto 2020	Propios	¿Se ha renovado el mobiliario? SÍ/NO	PR/SO/004	S
		RM.06	Renovación de equipos informáticos	Rafael García	31 Agosto 2020	Propios	Nº Equipos renovados: 35 curso 2018/19	PR/SO/004	R
		RM.07	Renovación Videoproyectores Aulas	Mantenimiento	31 Agosto 2020	Propios	Nº Video proyectores renovados: 12 curso 2018/19	PR/SO/004	R
		RM.08	Ampliación red Wifi	Rafael García	31 Agosto 2020	Propios	Antenas instaladas: 2 (salón de actos y clubes)	PR/SO/004	D
		RM.09	Mejora de las instalaciones docentes, en concreto las aulas, instalando enchufes para que los alumnos puedan hacer uso de ellos con los recursos informativos que utilizan, mejora de las instalaciones de audio y video de las aulas y mejora de los sistemas de marcación horaria.	AAEI	Sin plazo	Propios y Externos	Nº de modificaciones de las instalaciones: 0	PR/SO/004	S

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RM.10	ASOCIACIONES: acondicionar los locales de reunión y dotar de material	SEEU/AAEI Mantenimiento	2019-2021	Propios y Externos	Nº de modificaciones: En proceso. Se amplía a los próximos años	PR-CL-002	D
		RM.11	BIBLIOTECA: Cargar en Ingenio las bibliografías de todas las titulaciones que se imparten en ETSIAE y que se recomiendan en las guías docentes de las asignaturas	SEEU/AAEI Mantenimiento	2019-2020	Propios	Nº de cargas realizadas: Todo cargado	PR-CL-002	R
AL	Alumnos	AL.01	ATENCIÓN PSICOLÓGICA: Aumentar las horas de atención mensuales. Revisar contrato.	SEEU	2019-2021	Propios o Externos	Nº asistentes: 19 Grado satisfacción: Pendiente encuestas	PR/CL/002	D
		A.02	ATENCIÓN PSICOLÓGICA: Organizar talleres en grupo sobre técnicas para afrontar situaciones de estrés y ansiedad para toda la comunidad universitaria.	SEEU	2019-2020	Propios o Externos	Nº de talleres organizados: 0	PR-CL-002	S
		AL.03	JORNADA ACOGIDA: Dar más protagonismo al estudiante con la mejor nota de entre los alumnos premiados	SEEU	2019-2021	Propios o Externos	Acciones realizadas: Cambio formato Acogida. Sin premios	PR-CL-002	S
		AL.04	JORNADA ACOGIDA: Cursos a alumnos de nuevo ingreso. Analizar discrepancia entre inscritos y asistentes.	SEEU	2019-2020	Propios	Nº de discrepancias localizadas: Cambio formato Jornada	PR-CL-002	R



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS – CURSO 2019/20

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		AL.05	PROGRAMA MENTORÍAS: Inclusión de los servicios bibliotecarios en el Programa de Mentorización y de recepción de alumnos de grado de nuevo ingreso.	SEEU	2019-2021	Propios	Acciones realizadas: Participación en Jornada	PR-CL-002	D
		AL.06	ACOSO: Organización Unidad de atención a casos de ACOSO en la comunidad universitaria.	SEEU	2019-2021	Propios y Externos	Acciones realizadas: Diseño Protocolo	PR-CL-002	D

3.2 Plan de Mejoras 2020/2021

Propuestas para el Grado en Ingeniería Aeroespacial (141A)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ⁴	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ⁵	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
A	Alumnos	AL.01	Adaptar el Programa de Mentorías a las particularidades de cada Grado y Máster. Modificar fechas de desarrollo.	SEEU	2020-2022	Propios	Informe mentorías/ resultados encuesta	PR-CL-002	
		AL.02	Rediseñar e Impulsar el programa de Tutorías profesionales.	SEEU	2020-2022	Propios y Externos	Nº tutores profesionales Nº tutorizados	PR-CL-005	
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de asignaturas optativas, creando una base de datos con las asignaturas optativas que se proponen y en la que se incluya el número mínimo de alumnos para poder impartirla y el número máximo de alumnos que se admiten en la asignatura.	SJE/ Adjunto GIA	Septiembre 2021	Propios	Creación de la base de datos de la asignatura: SÍ/NO	PR/ES/002	

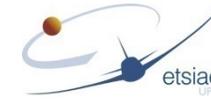
⁴ **Áreas de Actividad:** AL (Alumnos), G (Gestión), I (Investigación), PF (Programas Formativos), RH (Recursos Humanos), RI (Relaciones Institucionales), RM (Recursos Materiales), SG (Seguridad), y TS (Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social).

⁵ **Responsable:** SA (Secretaría Académica), SEEU (Sub. Estudiantes y Extensión Universitaria), SJE (Sub. Jefe de Estudios), SRIP (Sub. Relaciones Institucionales y Promoción), ARRII (Adj. a la Dirección para Relaciones Internacionales), AEE (Adj. a la Dirección para Prácticas y Empleo), AAEI (Adj. a la Dirección para Asuntos Económicos e Infraestructuras), SAC (Sub. Acreditación y Calidad).



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ⁴	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ⁵	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		PF.02	Informar al Rectorado sobre las asignaturas que teniendo los mismos contenidos, y que se imparten en diferentes especialidades, no se convalidan en caso de cambio de especialidad de los alumnos.	SJE/ Adjunto GIA	Junio 2021	Propios	Informe emitido al Rectorado: SÍ/NO	PR/ES/002	
		PF.03	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	SJE/ Adjunto GIA	Junio 2021	Propios	Nº de documentos redactados:	PR/ES/003	
		PF.04	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	OPE	Diciembre 2021	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	
G	Gestión	G.01	Automatizar la adjudicación de las prácticas	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	Disponibilidad del software	PR/CL/003	
		G.02	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ OPE	Agosto 2021	Propios y Externos	Actas de reuniones y correos electrónico	PR/CL/003	
		G.03	Gestión de todos los convenios de prácticas curriculares de forma completamente digital	Responsable OPE	Diciembre 2021	Propios	¿Se ha firmado de forma digital? SÍ/NO	PR/CL/003	
TS	Transferencia a la sociedad	TS.01	Interface web para completar los informes de los alumnos y subida de documentación	Responsable OPE	Junio 2022	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ⁴	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ⁵	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		TS.02	Interface web para completar los informes de los tutores profesionales y académicos	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.03	Interface web y gestión de listas de suscripción para envío masivo de emails.	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.04	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	Responsable OPE	Febrero 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.05	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico	PR/ES/004	
		TS.06	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	Responsable OPE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ⁴	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ⁵	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa:	PR/CL/003	
		RI.02	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? Sí/NO	PR/CL/003	
		RI.03	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? Sí/NO	PR/CL/003	
		RI.04	Implantación de una gestión 100% digital de toda la movilidad de alumnos	SRIP/ARRII	Octubre 2021	Propios	¿Se ha implantado la gestión 100% digital? SI/NO	PR/CL/004	
		RI.05	Unificar el proceso de solicitud de participación en el Programa de Movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en la Escuela.	SRIP/ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.06	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO	PR/CL/004	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA ⁴	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ⁵	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.07	Redactar una nueva normativa del programa de movilidad.	SRIP/ ARR11	Diciembre 2020	Propios	¿Se ha redactado una nueva normativa? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.08	Crear tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de <i>Learning Agreements</i> por parte de los alumnos	SRIP/ ARR11	Octubre 2021	Propios	¿Se han creado tablas de equivalencias? SÍ/NO	PR/CL/004	

Propuestas para el Grado en Gestión del Transporte Aéreo (14GY)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
A	Alumnos	AL.01	Adaptar el Programa de Mentorías a las particularidades de cada Grado y Máster. Modificar fechas de desarrollo.	SEEU	2020-2022	Propios	Informe mentorías/ resultados encuesta	PR-CL-002	
		AL.02	Rediseñar e Impulsar el programa de Tutorías profesionales.	SEEU	2020-2022	Propios y Externos	Nº tutores profesionales Nº tutorizados	PR-CL-005	
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de TFG y TFM, para lo que se va a crear una lista de TFG y TFM reglados, además de realizar una búsqueda o creación de un software específico para su gestión.	SJE	Septiembre 2021	Propios y externos	Creación de la base datos: SÍ/NO	PR/CL/009	
		PF.02	Redactar un documento en el que se indiquen las características que deben recoger los TFG, los requisitos que deben reunir y su finalidad formativa, y que irá dirigido fundamentalmente a los tutores profesionales de TFG que se realizan en empresas.	SJE/ Delegado Títulos no habilitantes	Junio 2021	Propios	¿Se ha redactado el documento? SÍ/NO	PR/CL/009	
		PF.03	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	SJE/ Delegado Títulos no habilitantes	Junio 2021	Propios	Nº de documentos redactados:	PR/ES/003	
		PF.04	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	OPE	Diciembre 2021	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
G	Gestión	G.01	Automatizar la adjudicación de las prácticas	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	Disponibilidad del software	PR/CL/003	
		G.02	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ OPE	Agosto 2021	Propios y Externos	Actas de reuniones y correos electrónico	PR/CL/003	
		G.03	Gestión de todos los convenios de prácticas curriculares de forma completamente digital	Responsable OPE	Diciembre 2021	Propios	¿Se ha firmado de forma digital? SÍ/NO	PR/CL/003	
TS	Transferencia a la sociedad	TS.01	Interface web para completar los informes de los alumnos y subida de documentación	Responsable OPE	Junio 2022	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.02	Interface web para completar los informes de los tutores profesionales y académicos	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.03	Interface web y gestión de listas de suscripción para envío masivo de emails.	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		TS.04	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	Responsable OPE	Febrero 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.05	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico	PR/ES/004	
		TS.06	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	Responsable OPE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa:	PR/CL/003	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.02	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? SI/NO	PR/CL/003	
		RI.03	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? SI/NO	PR/CL/003	
		RI.04	Implantación de una gestión 100% digital de toda la movilidad de alumnos	SRIP/ ARRII	Octubre 2021	Propios	¿Se ha implantado la gestión 100% digital? SI/NO	PR/CL/004	
		RI.05	Unificar el proceso de solicitud de participación en el Programa de Movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en la Escuela.	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.06	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.07	Redactar una nueva normativa del programa de movilidad.	SRIP/ ARRII	Diciembre 2020	Propios	¿Se ha redactado una nueva normativa? SÍ/NO	PR/CL/004	

 POLITÉCNICA	ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	
PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21		

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.08	Crear tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de <i>Learning Agreements</i> por parte de los alumnos	SRIP/ARRII	Octubre 2021	Propios	¿Se han creado tablas de equivalencias? SÍ/NO	PR/CL/004	

 POLITÉCNICA	ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	
PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21		

Propuestas para el Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (141B)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
A	Alumnos	AL.01	Adaptar el Programa de Mentorías a las particularidades de cada Grado y Máster. Modificar fechas de desarrollo.	SEEU	2020-2022	Propios	Informe mentorías/ resultados encuesta	PR-CL-002	
		AL.02	Rediseñar e Impulsar el programa de Tutorías profesionales.	SEEU	2020-2022	Propios y Externos	Nº tutores profesionales Nº tutorizados	PR-CL-005	
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	JE/ Delegado MUIA	Junio 2021	Propios	Nº de documentos redactados	PR/ES/003	
		PF.02	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	OPE	Diciembre 2021	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	
G	Gestión	G.01	Automatizar la adjudicación de las prácticas	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	Disponibilidad del software	PR/CL/003	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		G.02	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ OPE	Agosto 2021	Propios y Externos	Actas de reuniones y correos electrónico	PR/CL/003	
		G.03	Gestión de todos los convenios de prácticas curriculares de forma completamente digital	Responsable OPE	Diciembre 2021	Propios	¿Se ha firmado de forma digital? SÍ/NO	PR/CL/003	
TS	Transferencia a la sociedad	TS.01	Interface web para completar los informes de los alumnos y subida de documentación	Responsable OPE	Junio 2022	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.02	Interface web para completar los informes de los tutores profesionales y académicos	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.03	Interface web y gestión de listas de suscripción para envío masivo de emails.	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		TS.04	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	Responsable OPE	Febrero 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.05	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico	PR/ES/004	
		TS.06	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	Responsable OPE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa:	PR/CL/003	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.02	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? SI/NO	PR/CL/003	
		RI.03	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? SI/NO	PR/CL/003	
		RI.04	Implantación de una gestión 100% digital de toda la movilidad de alumnos	SRIP/ ARRII	Octubre 2021	Propios	¿Se ha implantado la gestión 100% digital? SI/NO	PR/CL/004	
		RI.05	Unificar el proceso de solicitud de participación en el Programa de Movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en la Escuela.	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.06	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ ARRII	Febrero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.07	Redactar una nueva normativa del programa de movilidad.	SRIP/ ARRII	Diciembre 2020	Propios	¿Se ha redactado una nueva normativa? SÍ/NO	PR/CL/004	

 POLITÉCNICA	ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	
PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21		

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.08	Crear tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de <i>Learning Agreements</i> por parte de los alumnos	SRIP/ ARRII	Octubre 2021	Propios	¿Se han creado tablas de equivalencias? SÍ/NO	PR/CL/004	

Propuestas para el Máster Universitario en Sistemas del Transporte Aéreo (14TA)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
A	Alumnos	AL.01	Adaptar el Programa de Mentorías a las particularidades de cada Grado y Máster. Modificar fechas de desarrollo.	SEEU	2020-2022	Propios	Informe mentorías/ resultados encuesta	PR-CL-002	
		AL.02	Rediseñar e Impulsar el programa de Tutorías profesionales.	SEEU	2020-2022	Propios y Externos	Nº tutores profesionales y Nº tutorizados	PR-CL-005	
PF	Programas Formativos	PF.01	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado.	SJE/ Delegado Títulos no habilitantes	Junio 2020	Propios	Nº de documentos redactados:	PR/ES/003	
		PF.02	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	OPE	Diciembre 2021	Propios o Externos	¿Se ha realizado el curso? SÍ/NO	PR/CL/003	
G	Gestión	G.01	Automatizar la adjudicación de las prácticas	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	Disponibilidad del software	PR/CL/003	
		G.02	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	COIE/ OPE	Agosto 2021	Propios y Externos	Actas de reuniones y correos electrónico	PR/CL/003	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		G.03	Gestión de todos los convenios de prácticas curriculares de forma completamente digital	Responsable OPE	Diciembre 2021	Propios	¿Se ha firmado de forma digital? SÍ/NO	PR/CL/003	
TS	Transferencia a la Sociedad	TS.01	Jornadas de difusión y presentación de la especialidad de Sistemas Aeroespaciales de Tratamiento de Información, ante la baja demanda.	SJE/ Delegado Títulos no habilitantes	Agosto 2021	Propios	¿Se han celebrado las jornadas de difusión? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.02	Interface web para completar los informes de los alumnos y subida de documentación	Responsable OPE	Junio 2022	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.03	Interface web para completar los informes de los tutores profesionales y académicos	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.04	Interface web y gestión de listas de suscripción para envío masivo de emails.	Responsable OPE	Junio 2021	Propios	¿Se ha realizado la interface web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.05	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	Responsable OPE	Febrero 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		TS.06	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	SRIP/AEE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico	PR/ES/004	
		TS.07	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	Responsable OPE	Agosto 2021	Propios	Difusión de los datos de las prácticas curriculares del curso académico. ¿Se ha difundido? SÍ/NO	PR/ES/004	
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Aumento del número de cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Nº de firma de convenios de nuevas cátedra universidad empresa:	PR/CL/003	
		RI.02	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Duplicar el número de becas ¿Se ha conseguido? Sí/NO	PR/CL/003	
		RI.03	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	SRIP/AEE	Julio 2021	Propios	Creación del programa de becas ¿Se ha creado? Sí/NO	PR/CL/003	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RI.04	Implantación de una gestión 100% digital de toda la movilidad de alumnos	SRIP/ ARR11	Octubre 2021	Propios	¿Se ha implantado la gestión 100% digital? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.05	Unificar el proceso de solicitud de participación en el Programa de Movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en la Escuela.	SRIP/ ARR11	Febrero 2021	Propios	¿Se ha unificado el proceso? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.06	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	SRIP/ ARR11	Febrero 2021	Propios	¿Se ha reestructurado la web? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.07	Redactar una nueva normativa del programa de movilidad.	SRIP/ ARR11	Diciembre 2020	Propios	¿Se ha redactado una nueva normativa? SÍ/NO	PR/CL/004	
		RI.08	Crear tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de <i>Learning Agreements</i> por parte de los alumnos	SRIP/ ARR11	Octubre 2021	Propios	¿Se han creado tablas de equivalencias? SÍ/NO	PR/CL/004	

 POLITÉCNICA	ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	
PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21		

Propuestas para el Master Universitario en Sistemas Espaciales (14SE)

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
PF	Programas Formativos	PF.01	Aumentar el número de alumnos que hagan el TFM en empresas	Coordinador académico	Marzo 2022	Propios/ Externos	Alcanzar el 50% de la promoción. ¿Se alcanza? SÍ/NO	PR/CL/009	
G	Gestión	G.01	Realización de una rúbrica de evaluación de trabajos	Coordinador académico	Julio 2021	Propios o externos	Disponibilidad del recurso SI/NO		
RI	Relaciones Institucionales	RI.01	Firma de convenios específicos de doble titulación	Director del máster	Febrero 2021	Propios o Externos	Nº de convenios	PR/CL/004	

 POLITÉCNICA	ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	 etsiae
PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21		

Propuestas comunes

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
AL	Alumnos	AL.01	ATENCION PSICOLOGICA: Revisar contrato	SEEU	2020-2021	Propios y Externos	Nº asistentes	PR/CL/002	
		AL.02	ATENCION PSICOLOGICA: Organizar talleres en grupo sobre técnicas para afrontar situaciones de estrés y ansiedad para toda la comunidad universitaria.	SEEU	2020-2022	Propios y Externos	Nº de talleres organizados y Nº asistentes/taller	PR/CL/002	
		AL.03	JORNADA ACOGIDA: Revisar y diseñar nuevo procedimiento para los premios a la excelencia	SEEU	2020-2022	Propios	Acciones	PR/CL/002	
		AL.04	PROGRAMA MENTORÍAS: Inclusión de los servicios bibliotecarios en el Programa de Mentorización y de recepción de alumnos de grado de nuevo ingreso.	SEEU	2020-2021	Propios	Acciones	PR/CL/005	
		AL.05	ACOSO: Organización Unidad de atención a casos de ACOSO en la comunidad universitaria.	SEEU	2020-2022	Propios y Externos	Acciones	PR/CL/002	
		AL.06	PROMOCIÓN: Diseñar campañas de promoción de Ingeniería entre las mujeres y participar activamente en las organizadas externamente	SEEU	2020-2023	Propios y Externos	Incremento % de alumnas en ETSIAE	PR/ES/004	
PF	Programas Formativos	PF.01	Redacción de una "Declaración de Integridad Académica" para la firma de los alumnos de nuevo ingreso.	SJE	Septiembre 2021	Propios	¿Se ha redactado el documento? SÍ/NO		
RH	Recursos Humanos	RH.01	Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro.	Administradora / SA	31 agosto 2021	Propios	¿Catálogo de servicios actualizado? SI/NO	PR/SO/002 PR/SO/003	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		RH.02	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PAS del centro.	Administradora / SA	Diciembre 2021	Propios	Peticiones realizadas:	PR/SO/002	
							Plazas cubiertas:		
TS	Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social	TS.01	Actualización del apartado "Directores de las Escuelas" incluido en la web de la ETSIAE dentro de Escuela → Historia.	SA	Julio 2021	Propios	¿Se ha actualizado la web? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.02	Revisión del apartado de "Grupos de Investigación" incluido en la web de la ETSIAE dentro de la pestaña "Investigación"	SA/ Doctorado	Julio 2021	Propios	¿Se ha revisado el apartado? SÍ/NO	PR/ES/004	
		TS.03	Creación en la web de la ETSIAE de una pestaña dedicada a "Empresas".	SA	Julio 2021	Propios	¿Se ha creado la pestaña? SÍ/NO	PR/ES/004	
G	Gestión	G.01	Creación de un sistema de implementación de firmas	SA	Agosto 2021	Propios y Externos	¿Se ha creado el sistema/ portafirmas? SÍ/NO		
		G.02	Gestión de mejoras de órganos colegiados	SA	Agosto 2021	Propios y Externos	Nº de mejoras		
		G.03	Fomentar la participación en las encuestas	SA (Calidad)	Agosto 2021	Propios y Externos	Nº de acciones realizadas:	PR/SO/005 PR/SO/008	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		G.04	Gestión de las encuestas de Docencia	SA (Calidad)	Agosto 2021	Propios y Externos	Acciones realizadas:	PR/SO/005 PR-SO-007	
		G.05	Creación de un sistema unificado de gestión de incidencias	SA (Calidad)	Diciembre 2021	Propios	¿Se ha puesto en marcha el programa? SÍ/NO	PR-SO-004	
		G.06	Inicio de pasos necesarios para la obtención de la acreditación ABET	SA (Calidad)	Diciembre 2021	Propios y Externos	Nº documentos generados:	PR-ES-002	
		G.07	Elaboración de una newsletter periódica de Calidad	SA (Calidad)	Agosto 2021	Propios	¿Se ha lanzado la newsletter? SÍ/NO	PR/ES/004	
		G.08	Inclusión de los procesos de Doctorado en el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Escuela	SA (Calidad)	Diciembre 2021	Propios	Nº de procesos incorporados en el SGIC	SGIC al completo	
		G.09	Lanzamiento apartado web ODS	SA (Calidad)	Agosto 2021	Propios	Página web	PR/ES/004	
		G.10	Desarrollar un sistema de ENCUESTA DIGITAL para las actividades y programas de SEEU	SEEU	2020-2022	Propios y Externos (GATE)	Nº respuestas digital/repuestas en papel	PR/SO/005	
		G.11	SGIC: Revisar los indicadores de los procesos de calidad relacionados con SEEU	SEEU	2020-2021	Propios	Archivo descriptivo del proceso	PR/CL/002 PR/CL/005	



PLAN DE MEJORAS – CURSO 2020/21

ÁREAS DE MEJORA		ACTIVIDADES							
CÓD.	ÁREA	CÓD.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	CÓDIGO PROCESO	ESTADO
		G.12	Implementar firma digital en las actas	SJE	Junio 2021	Propios	Se firman las actas digitalmente: SÍ/NO	PR/ES/003 PR/CL/001	
RM	Recursos Materiales	RM.01	Actualización del plan de autoprotección de los edificios	Javier Bascones	31 agosto 2021	EXTERNOS	¿Realizado? SI/NO	PR/SO/004	
		RM.02	Renovación de equipos informáticos	Rafael García	31 agosto 2021	Propios	Nº Equipos renovados:	PR/SO/004	
		RM.03	Mejora de las instalaciones de audio, vídeo y telecomunicaciones en las aulas y espacio multiuso.	Administradora/ AAEI	31 de agosto 2021	Externos	Nº de espacios/aulas renovadas:	PR/SO/004	
		RM.04	Elaboración de un plan de gestión de residuos	Javier Bascones	31 de agosto 2022	Propios o Externos	¿Existencia del Plan? SI/NO	PR/SO/004	
		RM.05	ASOCIACIONES: acondicionar los locales de reunión y dotar de material	SEEU	2020-2022	Propios y Externos	Nº asociaciones atendidas	PR/SO/004	

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO	
PLAN ANUAL DE CALIDAD 2020-2021		PR-ES-001

4. PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA

Por último, se adjunta un cuadro de priorización de las acciones propuestas para este curso 2020/2021 que han sido analizadas en función de la dificultad y el plazo para su implantación, así como el impacto para la organización. Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción se han identificado en color rojo aquellas que han obtenido una mayor puntuación total por ser consideradas “prioritarias”.

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO (ETSIAE)	
PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD		PR/ES/001

ANX-PR/ES/001.03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIAE – 02/12/2020

Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
CALIDAD						
G.03	Fomentar la participación en las encuestas	Calidad	1	1	4	6
G.04	Gestión de las encuestas de Docencia	Calidad	2	2	4	8
G.05	Creación de un sistema unificado de gestión de incidencias	Calidad	1	2	3	6
G.06	Inicio de pasos necesarios para la obtención de la acreditación ABET	Calidad	2	1	3	6
G.07	Elaboración de una newsletter periódica de Calidad	Calidad	3	3	3	9
G.08	Inclusión de los procesos de Doctorado en el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Escuela	Calidad	2	2	4	8
G.09	Lanzamiento apartado web ODS	Calidad	4	4	3	11
G.10	Renovación de la acreditación Doctorado Ingeniería Aeroespacial	Calidad/Doctorado	2	3	4	9
ADMINISTRACIÓN						
RH.01	Revisión y actualización, en su caso, de los servicios del Centro.	Administradora / Secretario Académico	2	2	4	8
RM.01	Actualización del plan de autoprotección de los edificios	Javier Bascones	2	2	3	7

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO (ETSIAE)	
PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD		PR/ES/001

RM.02	Renovación de equipos informáticos	Rafael García	3	3	4	10
RM.03	Mejora de las instalaciones de audio, vídeo y telecomunicaciones en las aulas y espacio multiuso.	Administradora/ Asuntos Económicos	3	3	4	10
RM.04	Elaboración de un plan de gestión de residuos	Javier Bascones	2	2	3	7
RH.02	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PAS del centro.	Administradora / Secretario Académico	2	2	4	8
SECRETARÍA ACADÉMICA						
G.01	Creación de un sistema de implementación de firmas	Secretario Académico	3	4	3	10
G.02	Gestión de mejoras de órganos colegiados	Secretario Académico	3	3	3	9
TS.01	Actualización del apartado "Directores de las Escuelas" incluido en la web de la ETSIAE dentro de Escuela → Historia.	Secretario Académico	4	4	2	10
TS.02	Revisión del apartado de "Grupos de Investigación" incluido en la web de la ETSIAE dentro de la pestaña "Investigación"	Secretario Académico	3	3	2	8
TS.03	Creación en la web de la ETSIAE de una pestaña dedicada a "Empresas"	Secretario Académico	3	3	3	9
RELACIONES INTERNACIONALES						
RI.04	Implantación de una gestión 100% digital de toda la movilidad de alumnos	Relaciones Internacionales	2	2	3	7
RI.05	Unificar el proceso de solicitud de participación en el Programa de Movilidad para que el alumno sólo tenga que rellenar una instancia en la Escuela.	Relaciones Internacionales	2	4	3	9

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO (ETSIAE)	
PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD		PR/ES/001

RI.06	Reestructurar la página web actual con el fin de facilitar la búsqueda de información a alumnos interesados en la movilidad y a alumnos ya en movilidad.	Relaciones Internacionales	3	4	4	11
RI.07	Redactar una nueva normativa del programa de movilidad.	Relaciones Internacionales	3	3	4	10
RI.08	Crear tablas de equivalencias de asignaturas, para algunos de los destinos ofertados, que faciliten la confección de <i>Learning Agreements</i> por parte de los alumnos	Relaciones Internacionales	2	2	3	7
OFICINA PRÁCTICAS EXTERNAS						
PF.01	Realización de cursos de formación del ICE en gestión del tiempo y del trabajo	Prácticas Externas	3	2	2	6
G.01	Automatizar la adjudicación de las prácticas	Prácticas Externas	2	4	4	10
G.02	Definir los requerimientos de la nueva web del COIE y probar su implementación - Acceso a los datos de las prácticas de la plataforma en archivo tipo Excel. - Simplificar los convenios - Implementar la firma electrónica y convenios en versión electrónica	Prácticas Externas	2	4	3	9
TS.01	Interface web para completar los informes de los alumnos y subida de documentación	Prácticas Externas	3	3	3	9
TS.02	Interface web para completar los informes de los tutores profesionales y académicos	Prácticas Externas	3	3	3	9
TS.03	Interface web y gestión de listas de suscripción para envío masivo de emails.	Prácticas Externas	3	3	3	9
TS.04	Difusión a los alumnos de los datos del proceso de selección	Prácticas Externas	3	3	3	9

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO (ETSIAE)	 etsiae UPM
PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD		PR/ES/001

TS.05	Difusión a los profesores de la participación en la evaluación y seguimiento de prácticas curriculares	Prácticas Externas	3	3	3	9
TS.06	Difusión a través de la web de las empresas participantes en el programa de prácticas	Prácticas Externas	3	3	3	9
RI.01	Aumento del número de cátedras universidad empresa	Prácticas Externas	2	1	4	7
RI.02	Aumento de becas asociadas a cátedras universidad empresa	Prácticas Externas	2	1	4	7
RI.03	Implementación de becas de movilidad asociadas a las prácticas curriculares	Prácticas Externas	2	1	4	7
G.02	Gestión de todos los convenios de prácticas curriculares de forma completamente digital	Prácticas Externas	2	4	4	10
JEFATURA DE ESTUDIOS						
PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de asignaturas optativas, creando una base de datos con las asignaturas optativas que se proponen y en la que se incluya el número mínimo de alumnos para poder impartirla y el número máximo de alumnos que se admiten en la asignatura (para GIA)	SJE/ Adjunto GIA	2	2	3	7
PF.02	Informar al Rectorado sobre las asignaturas que teniendo los mismos contenidos, y que se imparten en diferentes especialidades, no se convalidan en caso de cambio de especialidad de los alumnos (para GIA)	SJE/ Adjunto GIA	2	2	3	7
PF.03	Mejorar la información para el alumno relativa a Evaluación Curricular, intentado recoger la mayor parte de las incidencias que al respecto se han detectado (para GIA, GyOTA, MUIA y MUSTA)	SJE/ Responsables GIA, GyOTA, MUIA y MUSTA	2	2	3	7
PF.01	Mejorar los protocolos de gestión de TFG y TFM, para lo que se va a crear una lista de TFG y TFM reglados, además de realizar una búsqueda o creación de un software específico para su gestión (para GyOTA)	SJE/ Responsable GyOTA	2	2	4	8

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO (ETSIAE)	 etsiae <small>UPM</small>
PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD		PR/ES/001

PF.02	Redactar un documento en el que se indiquen las características que deben recoger los TFG, los requisitos que deben reunir y su finalidad formativa, y que irá dirigido fundamentalmente a los tutores profesionales de TFG que se realizan en empresas (para GyOTA)	SJE/ Responsable GyOTA	3	2	4	9
TS.01	Jornadas de difusión y presentación de la especialidad de Sistemas Aeroespaciales de Tratamiento de Información, ante la baja demanda (para MUSTA)	SJE/ Responsable MUSTA	3	2	2	7
SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
AL.01	Adaptar el Programa de Mentorías a las particularidades de cada Grado y Máster. Modificar fechas de desarrollo.	Subdirección Extensión Universitaria	2	1	3	6
AL.02	Rediseñar e Impulsar el programa de Tutorías profesionales.	Subdirección Extensión Universitaria	2	1	3	6
AL.01	ATENCIÓN PSICOLÓGICA: Revisar contrato	Subdirección Extensión Universitaria	2	2	2	6
AL.02	ATENCIÓN PSICOLÓGICA: Organizar talleres en grupo sobre técnicas para afrontar situaciones de estrés y ansiedad para toda la comunidad universitaria.	Subdirección Extensión Universitaria	2	2	2	6
AL.03	JORNADA ACOGIDA: Revisar y diseñar nuevo procedimiento para los premios a la excelencia	Subdirección Extensión Universitaria	2	2	3	7
AL.04	PROGRAMA MENTORÍAS: Inclusión de los servicios bibliotecarios en el Programa de Mentorización y de recepción de alumnos de grado de nuevo ingreso.	Subdirección Extensión Universitaria	3	3	3	9
AL.05	ACOSO: Organización Unidad de atención a casos de ACOSO en la comunidad universitaria.	Subdirección Extensión Universitaria	1	2	4	7
AL.06	PROMOCIÓN: Diseñar campañas de promoción de Ingeniería entre las mujeres y participar activamente en las organizadas externamente	Subdirección Extensión Universitaria	1	2	4	7
G.01	Desarrollar un sistema de ENCUESTA DIGITAL para las actividades y programas de SEEU	Subdirección Extensión Universitaria	2	3	3	8

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO (ETSIAE)	 etsiae UPM
PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD		PR/ES/001

G.02	SGIC: Revisar los indicadores de los procesos de calidad relacionados con SEEU	Subdirección Extensión Universitaria	3	3	2	8
RM.01	ASOCIACIONES: acondicionar los locales de reunión y dotar de material	Subdirección Extensión Universitaria	2	2	2	6
MUSE						
AL.01	Aumentar el número de alumnos que hagan el TFM en empresas	Coordinador académico MUSE	2	2	3	7
G.01	Realización de una rúbrica de evaluación de trabajos	Coordinador académico MUSE	2	2	4	8
RI.01	Firma de convenios específicos de doble titulación	Director del MUSE	2	2	3	7

1. **Dificultad de la implantación:** 1. Mucha 2. Bastante 3. Poca 4. Ninguna
2. **Plazo de implantación:** 1. Largo 2. Medio 3. Corto 4. Inmediato
3. **Impacto en la organización:** 1. Ninguno 2. Poco 3. Bastante 4. Mucho
4. **Priorización:** Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción se establecerá el producto de las mismas, lo que servirá de orientación para identificar como prioritarias aquellas que tengan una mayor puntuación total.